



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 207 - 27 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Решение Собравния депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года № 247 «Об утверждении Порядка оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе»	1
Решение Собравния депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года №248 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района»	3
Решение Собравния депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года №249 «О внесении изменений и дополнений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Каслинского муниципального района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»	4
Решение Собравния депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года №250 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	5
Решение Собравния депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года №251 «О внесении изменений и дополнений в решение Собравния депутатов Каслинского муниципального района от 28 октября 2021 года №173 и Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района»	6
Решение Собравния депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года № 252 «Об учреждении Управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района и утверждении Положения об Управлении общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района»	6
Решение Собравния депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года № 253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения»	8
Решение Собравния депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года № 255 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собравния депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»	9
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 25.05.2022 №124 «О признании утратившими силу постановлений администрации Каслинского муниципального района»	10

Решение Собравния депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года № 247 «Об утверждении Порядка оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии со статьями 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 7.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Челябинской области от 30.05.2007 №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и Уставом Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Порядка, утвержденный пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района» и разместить на официальных сайтах Собравния депутатов Каслинского муниципального района и администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2022 года.
5. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Собравния депутатов Каслинского муниципального района:
 - от 28.10.2021 №171 «Об утверждении Порядка оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Каслинского муниципального района»;
 - от 25.11.2021 №191 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Каслинского муниципального района»;
 - от 21.12.2021 №201 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Каслинского муниципального района».
6. Включить настоящее решение в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собравния депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собравния депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собравния депутатов
Каслинского муниципального района
от «26» мая 2022г. №247

Порядок оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.ст. 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.10 Закона Челябинской области от 30.05.2007 №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и с учетом нормативов формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, утверждаемых Правительством Челябинской области на очередной финансовый год.

Порядок устанавливает размер и условия оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе.

Оплата труда выборных должностных лиц и иных лиц, замещающих муниципальные должности в Каслинском муниципальном районе (далее - руководители органов местного самоуправления), осуществляется при условии исполнения ими своих полномочий на постоянной основе.

II. Определение размеров и условий оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе

2. Оплата труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности в Каслинском муниципальном районе осуществляется в виде:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) ежемесячной надбавки за государственные награды СССР, государственные награды Российской Федерации;
- 4) ежемесячной надбавки за ученую степень;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х окладов, исходя из которых рассчитано ежемесячное денежное вознаграждение.
3. Размеры ежемесячных денежных вознаграждений, окладов, исходя из которых рассчитаны денежные вознаграждения руководителей органов местного самоуправления Каслинского муниципального района приведены в Приложениях №1 и №2 к настоящему Порядку.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

ка, не полученная руководителями органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в текущем финансовом году, выплачивается им в конце этого года на основании локального акта по личному составу.

4. На ежемесячное денежное вознаграждение, ежемесячные надбавки и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района начисляется районный коэффициент 1,15.

5. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе (далее – муниципальные служащие) производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячную надбавку за классный чин;
- 4) ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе;
- 5) ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) ежемесячную надбавку за государственные награды СССР, государственные награды Российской Федерации;
- 8) ежемесячную надбавку за ученую степень;
- 9) премию за выполнение особо важного и сложного задания;
- 10) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

11) материальную помощь.

На денежное содержание муниципального служащего Каслинского муниципального района начисляется районный коэффициент 1,15, за исключением материальной помощи.

6. Размеры должностных окладов муниципальных служащих приведены в Приложении №3 к настоящему Порядку.

Должностные оклады муниципальному служащему устанавливаются локальным актом непосредственного работодателя и могут изменяться в случае централизованного изменения должностных окладов муниципальных служащих.

7. Наименование должностей муниципальных служащих должны соответствовать Реестру должностей муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе.

8. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается локальными актами непосредственного работодателя в размере до 150 процентов к должностному окладу.

Основными критериями для установления размера надбавки за особые условия муниципальной службы в отношении конкретного муниципального служащего являются: уровень сложности возложенных профессиональных задач, уровень персональной ответственности за выполняемые функции, стаж работы по специальности, профессиональное применение навыков, основанных на теоретических знаниях.

9. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципального служащего устанавливается локальными актами непосредственного работодателя в размерах, приведенных в Приложении №4 к настоящему Порядку.

Основанием для установления надбавки за классный чин является наличие у муниципального служащего присвоенного классного чина. Размер надбавки за классный чин определяется в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается локальными актами непосредственного работодателя в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии со статьями 13 и 14 Закона Челябинской области от 30 мая 2007 года №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера надбавки.

11. Ежемесячная надбавка руководителям органов местного самоуправления и муниципальным служащим Каслинского муниципального района за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается локальными актами непосредственного работодателя.

Размер и порядок установления ежемесячных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Работникам режимно-структурного подразделения (РСП) администрации Каслинского муниципального района дополнительно к ежемесячной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в РСП в соответствии с Правилами выплаты процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны.

12. Ежемесячная надбавка руководителям органов местного самоуправления и муниципальным служащим Каслинского муниципального района за ученую степень устанавливается локальными актами непосредственного работодателя в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук – 10 процентов должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук – 20 процентов должностного оклада.

13. Ежемесячная надбавка руководителям органов местного самоуправления и муниципальным служащим Каслинского муниципального района за государственные награды СССР, государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года №442 «О государственных наградах Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», устанавливается локальными актами непосредственного работодателя в размере 25 процентов должностного оклада.

Указанная надбавка выплачивается только по месту основной работы.

При наличии у работника нескольких государственных наград, надбавка производится по одному из оснований.

14. Ежемесячное денежное поощрение начисляется муниципальным служащим на основании локальных актов непосредственного работодателя по результатам профессиональной деятельности в размере до 30 процентов должностного оклада.

При начислении ежемесячного денежного поощрения учитывается выполнение муниципальными служащими основных показателей работы, соблюдение сроков исполнения документов и поручений, качество выполняемой работы.

Право на ежемесячное денежное поощрение не возникает у муниципального служащего, нарушившего трудовую дисциплину, уволенного по инициативе работодателя, а также привлеченного к административной или уголовной ответственности.

Условия начисления ежемесячного денежного поощрения муници-

пальным служащим устанавливаются локальными актами непосредственного работодателя.

15. Премии за выполнение особо важного и сложного задания выплачиваются на основании локальных актов непосредственного работодателя отдельным муниципальным служащим за выполнение поручений работодателя, имеющих важное значение в организации работы органов местного самоуправления Каслинского муниципального района по решению вопросов местного значения за счет и в пределах части средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели.

Условия начисления премии за выполнение особо важного и сложного задания муниципальным служащим устанавливаются локальными актами непосредственного работодателя.

16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании локальных актов непосредственного работодателя в размере одного должностного оклада при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска), но не более одного раза в год.

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых муниципальных служащих возникает по истечении шести месяцев работы в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органах администрации Каслинского муниципального района. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, использовавшим право на ее получение в текущем календарном году в других органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органах администрации Каслинского муниципального района. Использование права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подтверждается справкой с прежнего места работы.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В расчет среднего заработка при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включается единовременная выплата, начисленная муниципальному служащему за предшествующий событию календарный год, независимо от времени начисления.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не полученная муниципальным служащим в текущем финансовом году, выплачивается ему в конце этого года по его заявлению.

17. Материальная помощь выплачивается на основании локальных актов непосредственного работодателя в размере до одного должностного оклада в год по заявлению муниципального служащего.

Районный коэффициент 1,15 на выплату материальной помощи не начисляется. Условия начисления материальной помощи муниципальным служащим устанавливаются локальными актами непосредственного работодателя.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе

18. Формирование расходов в Бюджете Каслинского муниципального района на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Каслинского муниципального района производится в пределах нормативов формирования расходов местных бюджетов муниципальных районов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, иных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, устанавливаемых Правительством Челябинской области на очередной финансовый год.

19. При формировании годового фонда оплаты труда руководителей органов местного самоуправления Каслинского муниципального района учитываются следующие средства:

- 1) денежное вознаграждение в размере двенадцати ежемесячных денежных вознаграждений;
 - 2) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 3,6 должностного оклада, исходя из которого рассчитывается денежное вознаграждение;
 - 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов.
20. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих Каслинского муниципального района учитываются следующие средства:
- 1) должностной оклад в размере двенадцати должностных окладов;
 - 2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере 8,5 должностных окладов;
 - 3) ежемесячная надбавка за классный чин в размере пяти должностных окладов;
 - 4) ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;
 - 5) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 1,5 должностных окладов;
 - 6) ежемесячное денежное поощрение в размере четырех должностных окладов;
 - 7) ежемесячная надбавка за государственные награды СССР, государственные награды Российской Федерации в размере фактических выплат;
 - 8) ежемесячная надбавка за ученую степень в размере фактических выплат;
 - 9) премии за выполнение особо важного и сложного задания в размере 2,5 должностных окладов;
 - 10) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;
 - 11) материальная помощь в размере одного должностного оклада.

21. Годовой фонд оплаты труда руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Каслинского муниципального района формируется с учетом районного коэффициента 1,15.

22. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующих органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых органов администрации Каслинского муниципального района, являющихся юридическими лицами, и используется на выплату иных стимулирующих выплат, предусмотренных нормами трудового законодательства Российской Федерации в соответствии с локальными актами.

23. Средства фонда оплаты труда руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих Каслинского муниципального района, могут быть перераспределены между выплатами, предусмотренными пунктами 19-20 настоящего Порядка.

Условия начисления иных стимулирующих и компенсационных выплат муниципальным служащим устанавливаются непосредственным работодателем.

Глава
Каслинского муниципального района
«___» _____ 2022

И.В. Кошлыев

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного вознаграждения
выборных должностных лиц Каслинского муниципального района

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного вознаграждения (рублей)	Размер оклада, исходя из которого рассчитано ежемесячное денежное вознаграждение (рублей)
Глава Каслинского муниципального района	110000	31300
Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района	91400	27150

Глава Каслинского муниципального района «__» _____ 2022 г. И.В. Колышев

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного вознаграждения
иных лиц, замещающих муниципальные должности Каслинского муниципального района

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного вознаграждения (рублей)	Размер оклада, исходя из которого рассчитано ежемесячное денежное вознаграждение (рублей)
Председатель Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района	79000	25000
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района	50000	14500

Глава Каслинского муниципального района «__» _____ 2022 г. И.В. Колышев

РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих в
Каслинском муниципальном районе

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	27000
Заместитель главы Каслинского муниципального района	25000
Начальник управления (председатель комитета) с правом юридического лица	22000
Начальник управления (председатель комитета) без права юридического лица	18000
Начальник отдела в составе органа местного самоуправления; начальник отдела в составе управления (комитета) с правом юридического лица	13500
Начальник отдела в составе управления (комитета) без права юридического лица	12900
Заместитель начальника управления (председателя комитета) с правом юридического лица	14500
Заместитель начальника управления (председателя комитета) без права юридического лица	13600
Заместитель начальника отдела в составе органа местного самоуправления; заместитель начальника отдела в составе управления (комитета) с правом юридического лица	12100
Заместитель начальника отдела в составе управления (комитета) без права юридического лица	11500
Начальник сектора в составе отдела представительного органа	11500
Главный инспектор Контрольно-счетной палаты	11900
Инспектор Контрольно-счетной палаты	11100
Инспектор-ревизор Контрольно-счетной палаты	10000
Главный специалист	11200
Ведущий специалист	9100
Специалист I категории	7850
Специалист II категории	7800
Специалист	7700

Глава Каслинского муниципального района «__» _____ 2022 г. И.В. Колышев

РАЗМЕРЫ
ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих
Каслинского муниципального района

Классный чин муниципального служащего	Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин
Действительный муниципальный советник	Высшая	1 класс – 9350
		2 класс – 8600
		3 класс – 7900
Муниципальный советник	Главная	1 класс – 7200
		2 класс – 6450
		3 класс – 5750
Советник муниципального образования	Ведущая	1 класс – 5250
		2 класс – 4300
Советник муниципальной службы	Старшая	1 класс – 3600
		2 класс – 2900
Референт муниципальной службы	Младшая	2400

Глава Каслинского муниципального района «__» _____ 2022 г. И.В. Колышев

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года №248 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района»

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2022 года.
5. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района:
 - от 17.12.2019 №399 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района»;
 - 21.12.2021 №203 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района».
6. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022г. №248

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности в органах местного самоуправления
Каслинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района (далее по тексту - служащие) и определяет порядок и условия оплаты труда служащих.

II. Определение размера оплаты труда служащих

2. Оплата труда служащих включает в себя:
 - 1) должностной оклад;
 - 2) ежемесячную надбавку за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде;
 - 3) ежемесячную надбавку за выслугу лет;
 - 4) ежемесячное денежное поощрение;
 - 5) ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 6) ежемесячная надбавка за вредные условия труда;
 - 7) премию за выполнение особо важного и сложного задания;
 - 8) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 9) материальная помощь.
- На оплату труда служащих начисляется районный коэффициент - 1,15, за исключением материальной помощи.

3. Размеры должностных окладов служащих приведены в Приложении к настоящему Положению.

Должностные оклады служащему устанавливаются локальными актами непосредственного работодателя и могут изменяться в случае централизованного изменения должностных окладов служащих.

4. Служащим устанавливается ежемесячная надбавка за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде в размере до 150% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде устанавливается локальными нормативными актами непосредственного работодателя.

Основными критериями для установления надбавки за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде являются: уровень важности, срочности решаемых профессиональных задач, выполнения работы; персональная ответственность, результаты исполнения возложенных функций.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается служащим в следующих размерах:

Стаж работы (лет)	Проценты
от 3 до 8	10
от 8 до 13	15
от 13 до 18	20
от 18 до 23	25
от 23	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается локальными нормативными актами непосредственного работодателя.

Исчисление стажа работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в порядке, утвержденном решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района;

6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается служащим в размере до 30% должностного оклада.

При начислении ежемесячного денежного поощрения учитывается выполнение служащими основных показателей работы, соблюдение сроков исполнения документов и поручений, качество выполняемой работы.

Право на ежемесячное денежное поощрение не возникает у служащего, нарушившего трудовую дисциплину, уволенного по инициативе работодателя, а также привлеченного к административной или уголовной ответственности.

Условия начисления ежемесячного денежного поощрения служащим устанавливаются локальными актами непосредственного работодателя.

7. Служащим устанавливается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается локальными актами непосредственного работодателя.

Размер и порядок установления ежемесячных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Служащим режимно-структурного подразделения (РСП) администрации Каслинского муниципального района дополнительно к ежемесячной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в РСП в соответствии с Правилами выплаты процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;

8. Ежемесячная надбавка за вредные условия труда устанавливается служащим локальными актами непосредственного работодателя в размере 16 процентов должностного оклада

9. Премии за выполнение особо важного и сложного задания выплачиваются служащим на основании локальных актов непосредственного работодателя за выполнение поручений работодателя, имеющих важное значение в организации работы органов местного самоуправления Каслинского муниципального района по решению вопросов местного значения за счет и в пределах части средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается служащим на основании локальных актов непосредственного работодателя в размере двух должностных окладов при предоставлении служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска), но не более одного раза в год.

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых служащих возникает по истечении шести месяцев работы в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органах администрации Каслинского муниципального района. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, использовавшим право на ее получение в текущем календарном году в других органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органах администрации Каслинского муниципального района. Использование права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подтверждается справкой с прежнего места работы.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

В расчет среднего заработка при предоставлении служащим ежегодного оплачиваемого отпуска включается единовременная выплата, начисленная работнику за предшествующий событию календарный год, независимо от времени начисления.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не полученная служащим в текущем финансовом году, выплачивается ему в конце этого года по заявлению служащего.

11. Материальная помощь служащим выплачивается на основании локальных актов непосредственного работодателя в размере до одного должностного оклада в год по заявлению служащего.

Районный коэффициент 1,15 на выплату материальной помощи не начисляется. Условия начисления материальной помощи служащим устанавливаются локальными актами непосредственного работодателя.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда служащих Каслинского муниципального района

12. Формирование расходов в бюджете Каслинского муниципального района на оплату труда служащих производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Каслинского муниципального района на оплату труда служащих на очередной финансовый год.

13. При формировании годового фонда оплаты труда служащих учитываются следующие средства:

- 1) должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде - в размере 12,5 должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 2,5 должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение - в размере 4 должностных окладов;

5) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере фактических выплат;

6) ежемесячная надбавка за вредные условия труда - в размере фактических выплат;

7) премии за выполнение особо важного и сложного задания - в размере 2,5 должностных окладов;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

9) материальная помощь - в размере одного должностного оклада.

14. Годовой фонд оплаты труда служащих формируется с учетом районного коэффициента 1,15.

Средства на выплату материальной помощи служащим предусматриваются без учета районного коэффициента.

15. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующих органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, являющихся юридическими лицами, и используется на выплату иных стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных нормами трудового законодательства Российской Федерации в соответствии с локальными актами.

16. Условия начисления иных стимулирующих и компенсационных выплат служащим устанавливаются непосредственным работодателем.

Глава
Каслинского муниципального района
«__» _____ 2022 г.

И.В. Колышев

Приложение
к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, утвержденном решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022г. №248

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Архивариус	6500
Архивист	7000
Бухгалтер (различных категорий)	10000
Внутренний аудитор	9500
Главный экономист	12100
Делопроизводитель	7000
Заместитель начальника управления	12500
Начальник отдела	14000
Главный бухгалтер	14000
Документовед	8000
Заведующий хозяйством	6500
Заместитель начальника отдела	12100
Заместитель главного бухгалтера	12100
Консультант	14000
Ответственный секретарь комиссии	6500
Секретарь руководителя	6500
Специалист различных специальностей и наименований	11200
Старший бухгалтер	11200

Глава
Каслинского муниципального района
«__» _____ 2022 г.

И.В. Колышев

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года №249 «О внесении изменений и дополнений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Каслинского муниципального района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Каслинского муниципального района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 06.03.2018 №234 (с изменениями от 28.10.2021 №178).

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания изменения и дополнения, утвержденные пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать изменения и дополнения, утвержденные пунктом 1 настоящего решения, в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского

муниципального района), и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

4. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28.10.2021 №178 «О внесении изменений и дополнений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Каслинского муниципального района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «26» мая 2022 г. №249

Изменения и дополнения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Каслинского муниципального района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности главы Каслинского муниципального района, депутата Собрания депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области, муниципальные должности Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района и должности муниципальной службы Каслинского муниципального района, которые включены в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Каслинского муниципального района, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Каслинского муниципального района, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларируемый годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Каслинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Каслинского муниципального района, их супругов за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

Глава
Каслинского муниципального района
«___» _____ 2022г.

И.В. Кольцшев

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года №250 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с дня его официального опубликования.

5. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу:

- решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 15.04.2010 №10 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 18.12.2014 №449 «О внесении изменений и дополнений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от

23.06.2015 №498 «О внесении изменений и дополнений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 17.12.2015 №22 «О внесении изменений и дополнений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

6. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «26» мая 2022 г. №250

**ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Каслинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Каслинского муниципального района, сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Реестром должностей муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе (далее – гражданин);

2) на муниципального служащего Каслинского муниципального района, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района (далее – Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы) и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы (далее – кандидат на должность);

3) на муниципального служащего Каслинского муниципального района, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки:

1) гражданами - при поступлении на должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе;

2) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы;

3) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходов, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходов, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Муниципальный служащий, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственных гражданскими служащими Челябинской области.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу

соответствующего органа местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевого (функционального) органа администрации Каслинского муниципального района.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Каслинского муниципального района, а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, направляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Каслинского муниципального района в управление делами администрации Каслинского муниципального района.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном (электронном) носителе в форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения («Справки БК»).

9. В случае если гражданин, кандидат на должность или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность или муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Каслинского муниципального района.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверок достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами. В случае, если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления.

Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления Каслинского муниципального района в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Каслинского муниципального района.

14. В случае представления уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава
Каслинского муниципального района
(«___») _____ 2022 г.

И.В. Колышев

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года №251 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28 октября 2021 года №173 и Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 «О противодействии коррупции», предупреждения коррупционных действий и проявлений муниципальными служащими при исполнении возложенных на них обязанностей и осуществления контроля деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, в связи с изменением структуры управления экономики администрации Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Пункт 6 Решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28 октября 2021 года № 173 («Об утверждении Перечня коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района») изложить в новой редакции:

6

«6. С 01 января 2022 года признать утратившими силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 02

марта 2021 года № 71 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района».

2. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района, утвержденный решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28.10.2021 № 173.

3. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания изменения и дополнения в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района, утвержденный пунктом 2 настоящего решения.

4. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «26» мая 2022 года №251

Изменения и дополнения в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района

1. Пункт 13 Перечня изложить в новой редакции:
«13. Заместитель начальника управления экономики администрации Каслинского муниципального района.»

Глава
Каслинского муниципального района
(«___») _____ 2022 г.

И.В. Колышев

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года № 252 «Об учреждении Управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района и утверждении Положения об Управлении общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района»

Рассмотрев представление главы Каслинского муниципального района от 17.05.2022 №1737 об учреждении Управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района, руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Учредить Управление общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района.

3. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит государственной регистрации в налоговом органе.

5. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

6. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

7. Муниципальные правовые акты администрации Каслинского муниципального района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «26» мая 2022 г. №252

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении общественной безопасности администрации
Каслинского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района является отраслевым (функциональным) органом администрации Каслинского муниципального района (далее — Управление).

2. Полное официальное наименование Управления: Управление общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района. Сокращенное наименование Управления: УОБ АКМР.

3. Юридический и фактический адрес Управления: 456830, Челябинская область, г.Касли, ул. Ленина, д. 55, литеры № 10, 12 [1 этаж, кабинет 9].

4. Управление обладает статусом юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

5. Управление является уполномоченным органом местного самоуправления в реализации компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением.

6. Учредителем Управления является Каслинский муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Каслинского муниципального района в соответствии со статьями 124 и 125 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Собственником имущества Управления является Каслинский муниципальный район.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

8. Управление наделяется имуществом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской

области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

9. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество и финансовые средства, круглую печать с изображением герба Каслинского муниципального района и своим полным названием, штампы, фирменные бланки и другие средства индивидуализации.

10. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, нормативно-правовыми актами Каслинского муниципального района и правовыми актами должностных лиц органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, настоящим Положением.

11. Управление заключает муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Каслинского муниципального района от имени Каслинского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, приобретает имущественные и неимущественные права, распоряжается своими финансовыми средствами, самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица.

12. Структура, лимит штатной численности, штатное расписание, Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются распоряжениями администрации Каслинского муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Основной целью деятельности Управления является создание комфортных условий жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района в рамках компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением.

14. Основные задачи Управления:

- 1) исполнение компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением, в том числе оказание муниципальных услуг;
- 2) организация эффективного управления по исполнению компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением;
- 3) организация необходимого материально-технического, правового, информационного и иного обеспечения исполнения компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции и полномочия в следующих компетенциях:

- 1) организация участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельских поселений;
- 2) организация участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений;
- 3) организация создания условий для массового отдыха жителей поселений и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;
- 4) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений;
- 5) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничества, расположенных на землях населенных пунктов поселений, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселений;
- 6) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселений;
- 7) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 8) организация создания, содержания и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;
- 9) организация осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 10) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования на территории сельских поселений;
- 11) осуществление муниципального лесного контроля на территории сельских поселений;
- 12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселений сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 13) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- 14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- 15) организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов;
- 16) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции на территории муниципального района;
- 17) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 18) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 19) организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 20) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;
- 21) осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального района;
- 22) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 23) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 24) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 25) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового

уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

- 26) создание муниципальной пожарной охраны;
- 27) обеспечение деятельности административной комиссии и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
- 28) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий по охране труда;
- 29) составление списков присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;
- 30) оказание содействия в развитии казачества на территории Каслинского муниципального района;
- 31) регулирование отношений, возникающих в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан в РФ и осуществление ими трудовой, предпринимательской и иной деятельности;
- 32) осуществление контроля за деятельностью учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов;
- 33) формирование списка народных заседателей федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;
- 34) определение видов работ и перечня организаций для отбывания наказания в виде исполнительных или обязательных работ;
- 35) организация работы по реабилитации жертв политических репрессий;
- 36) оказание бесплатной юридической помощи в Российской Федерации;
- 37) взаимодействие с общественными наблюдательными комиссиями;
- 38) организация использования воздушного пространства;
- 39) организация и осуществление муниципального контроля;
- 40) организация обеспечения безопасности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

16. Управление от лица органа местного самоуправления по вопросам осуществления возложенных полномочий обязано:

- 1) в сфере оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в компетенциях, закрепленных за Управлением настоящим Положением:
 - a) разработать регламенты оказания муниципальных услуг и порядков исполнения функций;
 - б) осуществлять исполнение полномочий в соответствии с регламентами и порядками.
- 2) в сфере управления исполнением полномочий, закрепленных за Управлением настоящим Положением:
 - a) осуществлять систематический анализ исполнения полномочий;
 - б) разрабатывать программы и планы их реализации по исполнению полномочий;
 - в) организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными органами местного самоуправления, и иными юридическими лицами для исполнения полномочий;
 - г) обеспечить контроль за надлежащим исполнением полномочий в сферах компетенций, закрепленных за Управлением настоящим Положением.
- 3) в сфере обеспечения исполнения полномочий, закрепленных за Управлением настоящим Положением:
 - a) организовать эффективную систему закупок;
 - б) обеспечить квалификационный уровень сотрудников;
 - в) организовать информационное сопровождение исполнения полномочий;
 - г) внедрять инструменты цифровизации;
 - д) разработать мероприятия по безопасности жизни и здоровья граждан при исполнении муниципальных услуг и функций;
 - е) создать материально-технические условия для осуществления полномочий;
 - ж) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - з) вести бухгалтерский учет и бюджетную отчетность;
 - и) обеспечить охрану труда работников в соответствии с законодательством;
 - к) эффективно использовать муниципальное имущество и финансы;
 - л) формировать отчетность.

17. Управление вправе в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Каслинского муниципального района:

- 1) разрабатывать проекты нормативно-правовых актов;
- 2) владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- 3) представлять интересы администрации Каслинского муниципального района в органах внутренних дел, в арбитражных судах, общей юрисдикции и третейских судах, мировых судах и в иных государственных органах по отнесенным к компетенции Управления сферам;
- 4) осуществлять функции и полномочия учредителя учреждений и хозяйственных обществ, находящихся в ведении Управления;
- 5) осуществлять запросы и получать по межведомственному взаимодействию от отраслевых (функциональных) органов местной администрации и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и поселений, расположенных на территории Каслинского муниципального района, материалы, необходимые для составления проектов муниципальных программ, сведения, информация для составления отчета об исполнении мероприятий муниципальных программ.
- 6) выступать Заказчиком работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

18. Руководителем Управления является заместитель главы Каслинского муниципального района (по общественной безопасности), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Каслинского муниципального района.

19. Руководитель организует работу Управления по достижению целей и задач, возложенных на Управление настоящим Положением.

20. Руководитель Управления организует и обеспечивает исполнение Управлением обязанностей и прав, предусмотренных настоящим Положением, на основе анализа, планирования, организации, контроля.

С этой целью имеет следующие права и обязанности:

- 1) в сфере организации трудовых отношений:
 - a) гарантирует оплату труда в соответствии с трудовым законодательством;
 - б) обеспечивает охрану труда работников в соответствии с действующим законодательством;
 - в) издает локальные трудовые акты отраслевого (функционального) органа содержащего нормы трудового права, в том числе применения мер поощрительного и дисциплинарного характера, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками;
 - г) устанавливает гарантии медицинского обеспечения для работников;
 - д) назначает и освобождает от должности главного бухгалтера и руководителя структурных подразделений Управления по согласованию с главой Каслинского муниципального района;
 - е) утверждает график ежегодных оплачиваемых отпусков работников;
 - ж) обеспечивает соблюдение законодательство в сфере противодействия коррупции.
- 2) в сфере кадровой политики:

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года № 253 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения»

- а) организует подбор и расстановку кадров;
- б) распределяет должностные обязанности между сотрудниками, утверждает должностные инструкции и осуществляет контроль за их исполнением;
- в) наделяет сотрудников правом подписи;
- г) разрабатывает и утверждает внутренние порядки взаимодействия структурных подразделений Управления;
- д) организует повышение квалификационного уровня сотрудников.
- 3) в сфере финансов и имущества:
 - а) организует эффективный бухгалтерский учет и бюджетную отчетность;
 - б) обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств и муниципального имущества;
 - в) утверждает смету расходов Управления в пределах доведенных лимитов из бюджета муниципального района.
- 4) в сфере муниципальных закупок:
 - а) подписывает муниципальные контракты (договоры, соглашения) и иные документы в пределах своей компетенции от имени Управления;
 - б) планирует и организует работу, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Управления в сфере закупок для муниципальных нужд;
 - в) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе».
- 5) в сфере учредительства:
 - а) исполняет права и обязанности учредителя хозяйственных обществ в отношении подведомственных учреждений и предприятий, согласно распоряжению администрации Каслинского муниципального района.
- 6) в сфере представительства:
 - а) представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях со всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, и предприятиями всех видов собственности;
 - б) представляет без доверенности Управление в судах со всеми правами, какие предоставлены сторонам законодательством Российской Федерации;
 - в) выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности.
- 7) в сфере издания правовых актов:
 - а) издает правовые акты и принимает решения в соответствии с регламентами и порядками по исполнению полномочий;
 - б) в целях организации работы Управления и его структурных подразделений издает приказы, обязательные для всех сотрудников подразделений;
 - в) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Каслинского муниципального района проекты нормативно-правовых, правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 8) исполняет распоряжения главы Каслинского муниципального района.
21. Во время отсутствия руководителя Управления его обязанности выполняет сотрудник Управления, назначаемый приказом Управления, а в случае невозможности - распоряжением учредителя.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

22. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Каслинского муниципального района, в соответствии с бюджетной сметой расходов или муниципальным заданием.
23. За Управлением в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Каслинского муниципального района. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении и нормах гражданского законодательства, нормативно-правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.
24. Имущество Управления является собственностью Каслинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.
25. Источниками формирования имущества Управления являются:
 - 1) бюджетные ассигнования;
 - 2) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
 - 3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.
26. Управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.
27. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
28. Управление при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:
 - эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению;
 - нести ответственность за уничтожение и порчу имущества.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

29. Руководитель Управления несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение целей и задач, возложенных на Управление, определенных настоящим Положением.
30. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами органа местного самоуправления Каслинского муниципального района.
31. Управление отчитывается о своей деятельности перед главой Каслинского муниципального района.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

32. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами.
33. Ликвидация Управления считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
34. В случае ликвидации или реорганизации Управление обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района» Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2020 №48 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения».
5. Включить настоящее решение в реестр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «26» мая 2022 г. №253

ПОРЯДОК

заключения соглашений органов местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления Каслинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Уставом Каслинского муниципального района (далее - Устав КМР).
2. Порядок определяет, компетенции органов местного самоуправления при заключении соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, условия утверждения и согласования Перечня части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию) органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, а также передачи и принятия части полномочий органами местного самоуправления.

II. ПРАВА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3. Собрание депутатов Каслинского муниципального района (далее - Собрание депутатов КМР):
 - принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании, о направлении на доработку) перечня части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию) органами местного самоуправления Каслинского муниципального района.
4. Глава Каслинского муниципального района от имени органа местного самоуправления - администрации Каслинского муниципального района (далее - глава КМР):
 - вносит на рассмотрение Собрания депутатов КМР проект решения о согласовании перечня части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию) органами местного самоуправления Каслинского муниципального района;
 - утверждает методику распределения иных межбюджетных трансфертов, из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района на осуществление исполнения части переданных полномочий правовым актом администрации Каслинского муниципального района;
 - определяет структурное подразделение либо отраслевой (функциональный) орган администрации Каслинского муниципального района ответственный за ведение Перечня части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию) органами местного самоуправления Каслинского муниципального района;
 - определяет Уполномоченный орган администрации Каслинского муниципального района ответственный за исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих принятию органами местного самоуправления Каслинского муниципального района в соответствии с Перечнем - отраслевой (функциональный) орган администрации Каслинского муниципального района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств (далее - Уполномоченный орган администрации Каслинского муниципального района ответственный);
 - подписывает соглашения о передаче (принятию) исполнения части полномочий по решению вопросов местного значения либо уполномочивает иное должностное лицо на подписание такого соглашения от имени администрации Каслинского муниципального района;
 - определяет порядок разработки, согласования, учёта, хранения и опубликования соглашений;
 - привлекает к ответственности лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных Каслинскому муниципальному району полномочий в соответствии с действующим законодательством.
5. Структурное подразделение либо отраслевой (функциональный) орган администрации Каслинского муниципального района, ответственный за ведение Перечня части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию) органами местного самоуправления Каслинского муниципального района:
 - обеспечивает разработку перечня части полномочий по решению вопросов

местного значения, подлежащих передаче (принятию) органами местного самоуправления Каслинского муниципального района;

- обеспечивает разработку и направление проекта решения Собрании депутатов КМР о согласовании перечня части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию) органами местного самоуправления Каслинского муниципального района;

- осуществляет контроль за соблюдением условий настоящего Порядка.

6. Уполномоченный орган ответственный за исполнение переданной части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию) органами местного самоуправления Каслинского муниципального района - отраслевой (функциональный) орган администрации Каслинского муниципального района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств Каслинского муниципального района и исполняющий полномочия:

- производит расчет суммы иных межбюджетных трансфертов на исполнение передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, согласно утвержденной методике распределения иных межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает разработку проекта соглашения;

- исполняет условия заключенных соглашений;

- осуществляет контроль за исполнением условий соглашений и за своевременностью предоставления отчетов;

- несет ответственность за надлежащее исполнение заключенных соглашений;

- своевременно принимает меры к надлежащему исполнению соглашений.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ (ПРИНЯТИЮ) ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

7. Перечень части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию) органами местного самоуправления Каслинского муниципального района (далее - Перечень), формируется структурным подразделением либо отраслевым (функциональным) органом администрации Каслинского муниципального района ответственным за ведение Перечня части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию) органами местного самоуправления Каслинского муниципального района (далее - орган местного самоуправления).

8. Инициатором включения в Перечень части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию) органами местного самоуправления Каслинского муниципального района является глава Каслинского муниципального района, депутаты Собрании депутатов Каслинского муниципального района.

9. Перечень формируется до утверждения бюджета Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

10. Сформированный перечень, согласно компетенциям органов местного самоуправления, указанным в разделе II настоящего Порядка, направляется в Собрание депутатов Каслинского муниципального района для рассмотрения и согласования.

11. Собрание депутатов Каслинского муниципального района в сроки, установленные регламентом работы Собрании депутатов Каслинского муниципального района, рассматривает Перечень и принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании перечня части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию);

2) об отказе в согласовании перечня части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию);

3) о направлении на доработку перечня части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию).

В этом случае орган местного самоуправления, направивший Перечень на согласование, обеспечивает доработку Перечня с учетом принятого решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района и направляет повторно на согласование.

Принятое решение Собрание депутатов Каслинского муниципального района направляется инициатору разработки Перечня в течение двух рабочих дней с даты принятия.

12. На основании согласованного Перечня Уполномоченный орган администрации Каслинского муниципального района обеспечивает заключение соглашений о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения.

13. При необходимости в течение года Перечень части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче (принятию) может корректироваться в следующих случаях:

1) необходимости включения в перечень дополнительных полномочий;

2) необходимости исключения из перечня полномочий;

3) изменения нормативных правовых актов, предусматривающих изменения полномочий органов местного самоуправления.

14. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

15. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации для официального опубликования нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района И.В.Колышев

«___» 2022 г.

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 года № 255 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Каслинского муниципального района, утвержденным решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 27.05.2021 №102, Положением об обнародовании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, утвержденным решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 16.06.2020 №210,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» на 27 июня 2022 года на 10 часов 00 минут в актовом зале администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, г.Касли, улица Ленина, д.55, 3-ий этаж).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом сборнике «Официальный

вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрании депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети (Интернет).

3. Утвердить прилагаемые:

1) Состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» (приложение №2);

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» (приложение №3);

3) Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» (приложение №4).

4. Назначить первое заседание Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» на 10 июня 2022 года на 10 часов 00 минут.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Ответственность за организацию исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрании депутатов Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

Приложение №1 к решению Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 г. №255

Проект решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

1. Внести в Устав Каслинского муниципального района следующие изменения и дополнения:

1) В статье 23 в пункте 8 абзац 1 изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные правовые акты и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании («Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района» либо обнародования путем размещения их на информационных стендах в порядке, установленном Собранием депутатов, а также для официального опубликования используется официальный сайт Собрании депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области, зарегистрированный как средство массовой информации Роскомнадзором (kasli-sobr-der.ru, регистрационный номер Эл № ФС77-83192 от 26.04.2022г.). В случае опубликования полного текста решения Собрании депутатов и соглашения на указанных порталах объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом сборнике («Официальный вестник КМР») после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Собрании депутатов Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение №2 к решению Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 г. №255

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Дятлов Игорь Михайлович	Председатель Собрании депутатов Каслинского муниципального района
2.	Колышев Игорь Владиславович	Глава Каслинского муниципального района
3.	Беляева Елена Николаевна	Начальник правового отдела УОБ администрации Каслинского муниципального района (по согласованию)
4.	Шевкунова Алла Викторовна	Начальник Управления делами администрации Каслинского муниципального района (по согласованию)
5.	Сайфутдинова Елена Владимировна	Начальник правового сектора отдела организационно-правового обеспечения аппарата Собрании депутатов КМР
6.	Катков Александр Владимирович	Прокурор Каслинской городской прокуратуры (по согласованию)

Председатель Собрании депутатов Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

Приложение №3 к решению Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «26» мая 2022 г. №255

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

1. Предложения граждан по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» принимаются со дня опубликования в «Периодическом сборнике «Официальный вестник КМР», обнародования проекта решения путем размещения копий указанного решения на информацион-

ном стенде в здании администрации Каслинского муниципального района и информационных стендах городских и сельских поселений, размещения в сети «Интернет» на официальных сайтах администрации Каслинского муниципального района (www.kaslii.org) и Собрания депутатов Каслинского муниципального района (kaslii-sobr-dep.ers74.ru).

2. Предложения граждан по проекту решения подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилии, имени, отчества, места жительства, телефона, места работы или учебы) в аппарат Собрания депутатов Каслинского муниципального района (Челябинская область, г.Касли, улица Ленина, дом 55, кабинет №46), где регистрируются и передаются на рассмотрение оргкомитету по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района».

3. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

Приложение №4
к решению Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «26» мая 2022 г. №255

**Порядок
участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов
Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений
в Устав Каслинского муниципального района»**

1. Население Каслинского муниципального района извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района».

2. Регистрация в качестве участника публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» проводится одновременно с подачей предложений по вопросу публичных слушаний.

3. Оргкомитет обязан по запросу граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение десяти дней со дня поступления обращения.

4. Регистрация участников публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. По итогам проведения публичных слушаний принимается итоговый документ.

Итоговый документ принимается путем прямого открытого голосования и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

**Постановление администрации Каслинского муниципального
района от 25.05.2022 №124 «О признании утратившими силу
постановлений администрации Каслинского муниципального района»**

В связи с проведением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Каслинского муниципального района от 24.02.2011 №100 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О Бюджете Каслинского муниципального района на 2011 год»;

2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 02.03.2012 № 324 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О Бюджете Каслинского муниципального района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»;

3) постановление администрации Каслинского муниципального района от 31.01.2013 № 110 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О Бюджете Каслинского муниципального района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»;

4) постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.12.2013 № 2194 «О внесении изменений в постановление администрации Каслинского муниципального района от 31.01.2013 №110»;

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкуновой А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте Каслинского муниципального района www.kaslii.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**«Периодический сборник «Официальный вестник
Каслинского муниципального района»**

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.

e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 27.05.2022

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 27.05.2022

Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района